

# Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov

Okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Tel: 487 764 515, e-mail: [zsmsno@seznam.cz](mailto:zsmsno@seznam.cz), IČO : 706 95 903

## Vnitřní řád školní družiny

- Ve školní družině jsou vychovatelky ŠD, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Školní družina je určena žákům naší školy a je v provozu ve dnech školního vyučování **od 6,15 hod. do 7,45 a od 11,45 do 16,45 hodin** .
- Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku, kde rodiče či jiní zákonní zástupci žáka sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně.
- Přijetí do školní družiny není nárokové. V případech, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení ředitel s konečnou platností dle školského zákona č.561/2004 Sb.
- Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci do družiny nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. Oddělení ŠD se naplňuje **do počtu 20 žáků** (dle zřizovací listiny).
- Žáci mají povinnost chovat se ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti. Podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné jídelnou pro žáky v družině. Zvat své rodiče a rodinné příslušníky na akce určené zákonným zástupcům.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích. Seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině. Včas uhradit poplatek za pobyt dítěte v družině, který činí **150,- Kč měsíčně pro školní rok 2019/2020 a další** Pokud žák neodchází domů sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí pro rodiče, podávat vychovatelce či ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.

# Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov

Okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Tel: 487 764 515, e-mail: [zsmsno@seznam.cz](mailto:zsmsno@seznam.cz), IČO : 706 95 903

- Školní družina vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v družině a při jejich akcích. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě potřeby umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- **Z ranní družiny vychovatelka předává žáky učitelce ZŠ, po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky v jídelně ZŠ od učitelky ZŠ.**
- Podle stanoveného rozvrhu odchodů v přihlášce zápisového lístku žáci odcházejí domů. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky mimořádně uvolňovat na základě telefonické žádosti. Vždy je třeba písemné vyrozumění o mimořádném uvolnění.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD formou správního řízení, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v

# Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov

Okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Tel: 487 764 515, e-mail: [zsmsno@seznam.cz](mailto:zsmsno@seznam.cz), IČO : 706 95 903

souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky při všech činnostech školní družiny.

- Postup stane-li se úraz žáka: Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy. Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat ředitelku školy.
- Postup při nepřevzetí dítěte ze školní družiny v čas určený zákonnými zástupci na zápisovém lístku: Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy, řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

V Novém Oldřichově dne 1. 9. 2021

Mgr. et Mgr. Pavlína Burdová

Statutární zástupkyně ředitele