

Sanitační řád

Sanitační plán

Pro potřeby tohoto sanitačního řádu se sanitací se rozumí komplex činností – čištění, úklid, dezinfekce, dezinfekce a deratizace.

I. Průběžný úklid

- Je prováděn během provozu zařízení v takovém rozsahu, aby byla zachována provozní čistota dle hygienických předpisů
- V rámci tohoto úklidu jsou odstraňovány zbytky potravin, je odstraňováno znečištění v rámci pracovních ploch
- Myjí se použité nástroje (štetce, misky, ubrusy, zástěrky, bryndáky apod.)
- Vyřazení poškozených hraček
- Dezinfekce a mytí nočníků se uskutečňuje ve výlevce v úklidové místnosti
- Mytí a sanitace dřezů dle časového rozlišení – 2x denně ve výdejně stravy

II. Denní úklid

Provádí se každý den po ukončení provozu zařízení a týká se:

- Mytí všech použitých nástrojů
- Mytí všech pracovních ploch
- Setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců čištění vysavačem
- Denně vynášení odpadků
- Mytí dřezů a umyvadel
- V hygienických zařízeních se myjí a dezinfikují všechny předměty zdravotnické (umývadla, záchodové mísy, nočníky, výlevka), včetně nádob na odkládání vložek a plen
- Mytí a dezinfikování prostor šaten (botníky), podlah, schodiště, včetně mytí vstupní plochy přízemí

III. Týdenní úklid

Pracovník pro úklid 1x týdně kromě běžného úklidu provádí tyto činnosti:

- Odmrazení a vymytí lednice
- Umytí omyvatelných částí stěn u pracovních ploch (obklady, omyvatelné části stěn v hygienických zařízeních), okenní parapety, povrchy radiátorů, dveře, zvonek, kliky
- Mytí skříní a zásuvek ve výdejně stravy, mytí skříní a zásuvek na nádobí
- Úklid skladových prostor (skříní) suchých potravin
- Praní hadrových ručníků 1x týdně, v případě potřeby ihned

- Praní lůžkovin 1x za tři týdny, v případě potřeby ihned

IV. Měsíční úklid

- Vyřazení poškozeného nádobí
- Vyřazení poškozených hraček a zařízení

V. Sanitární den = velký úklid

Je prováděn nejméně jednou za 4 měsíce, podle potřeby a po dohodě s vedením zařízení častěji.

- Jedná se o celkový úklid celého pracoviště a umytí všech zařizovacích předmětů
- Praní a dezinfekce závěsů
- Vydrhnutí všech regálů, zásuvek pro skladování nádobí a nástrojů
- Sanitace myčky na nádobí
- Údržba a opravy zařízení, kontrola funkčnosti požární techniky
- Mytí dveří, oken a dalších omyvatelných obkladů
- Čištění svítidel
- Dezinfekce nádob na odpady – popelnice a kanalizačních výpustí

VI. Úklid po ukončení jiných činností, než je provoz dětské skupiny

Jsou-li prostory mimo provozní dobu dětské skupiny užívány k jiným činnostem, je nutné provádět úklid:

- setřením všech podlah a povrchů na vlhko, podle potřeby s následnou povrchovou dezinfekcí, u koberců vyčištěním vysavačem
- vynesení odpadků
- umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- vyvětráním prostor.

Úklid celé provozovny je prováděn vždy mokrou cestou s použitím mycích a čisticích prostředků, které jsou vhodně označeny.

Dezinfekce – je prováděna schválenými dezinfekčními přípravky, které jsou střídány minimálně 4x ročně. Příprava dezinfekčních roztoků je prováděna v souladu s pokyny

výrobce. Vetší rozsah dezinfekce, než je uveden v sanitačním řádu, se provádí na pokyn orgánů hygienické stanice v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací (tzn. např. s výskytem alimentární infekce v zařízení).

Dezinsekce – je prováděna pouze jako preventivní opatření. Je-li potřeba provést dezinsekcí, provádí se s nařízeným velkým úklidem, na pokyn vedoucí zařízení.

Deratizace – je prováděna pouze jako preventivní opatření. Je-li potřeba provést dezinsekcí, provádí se s nařízeným velkým úklidem, na pokyn vedoucí zařízení. Navíc jsou prováděna opatření, která zamezují vniknutí hlodavců do prostor Dětské skupiny (každodenní odnášení zbytků jídla, zamykání vchodových dveří).

Opakovaná dezinsekce a deratizace je zadávána odborné firmě.

Sanitační řád je zpracován v souladu s hygienickými předpisy.

Účinnost sanitace je možné nechat ověřit laboratorním rozbořem stěrů z povrchu pracovní desky nebo pomůcek.

Všichni pracovníci jsou s výše uvedeným sanitačním řádem seznámeni nejpozději v den nástupu do zaměstnání.

Za rozdělení úklidu odpovídá ředitelka zařízení, v případě její nepřítomnosti pak její zástupce (vedoucí chůva).

Za plnění sanitačního řádu odpovídá pracovnice úklidu. Kontrolu provádí ranní směna zařízení, která ředitelce zařízení (nebo její zástupkyni) hlásí případné nedostatky.

V Novém Oldřichově dne 17. 8. 2026

Zpracovala: Mgr. et Mgr. Pavlína Burdová, ředitelka